



Vedlegg 2.1

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

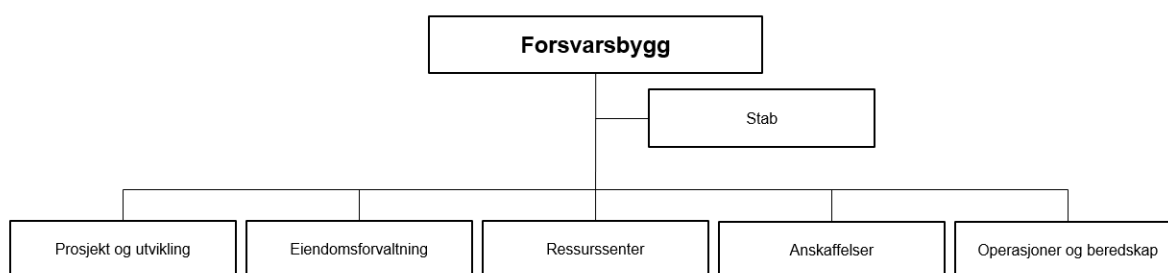
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fem avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



1.3 Andre oppdragsgivere omfattet av rammeavtalen

I tillegg til Forsvarsbygg kan følgende andre oppdragsgivere gjøre avrop på rammeavtalen:

Oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson	Kontaktinformasjon

2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Formålet med rammeavtalen er derfor å dekke behovet for:

- Tjenester i forbindelse med sakkyndig kontroll, service, vedlikehold, utbedring og reparasjoner av alle typer heisekraner, annet løfteutstyr og løfteredskaper.
- Reparasjoner og modernisering av porteføljen
- Leveranse av heisverk, materiell og komponenter for vedlikehold av kraner og løfteutstyr herunder leveranse av nye installasjoner med begrenset kostnad til kr 500 000 eks. mva. per prosjekt. Kostnadsrammen er ikke absolutt, men skal i vesentlig grad overholdes.
- Opplæring, kurs og annen kompetanseheving i bruk av ulike typer kraner og løfteinnretninger.
- Leveranse av løfteredskap, løfteinnretninger, løfteutstyr og sikringsinnretninger med begrenset kostnad til kr 500 000 eks. mva. per prosjekt. Kostnadsrammen er ikke absolutt, men skal i vesentlig grad overholdes.

Oppdragsgiver ønsker å opprettholde en effektiv og ensartet avtalestruktur der lovpålagte kontroller, services og vedlikeholdsoppdrag anskaffes via regional rammeavtale.

Det henvises forøvrig til Kravskjema (kravspesifikasjon) integrert i Mercell for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Generelt

Det skal i rammeavtalene inngå mulighet for å gjøre avrop på sakkyndig kontroll og service, forebyggende vedlikehold, utskifting av slidedeler, reparasjoner og ombyggingsarbeider. Avrop på rammeavtalen vil hovedsakelig være basert på enhetspriser eller unntaksvis utført som regningsarbeid.

Rammeavtalen skal også omfatte leveranse av reservedeler, krankomponenter og materiell til andre løfteinnretninger. Rammeavtalen kan omfatte leveranse av sikringsutstyr og det skal være mulighet for å gjøre bestilling av opplæring, kurs og kompetanseheving innenfor bruk og vedlikehold av trucker, kraner, personløfter, heisebord og andre bransjerelaterte temaer.

Oppdragsgiver ønsker også å dra nytte av leverandørenes evne til å planlegge, administrere og koordinere. For et best mulig samarbeid skal leverandøren og oppdragsgiver gjensidig informere hverandre om kommende oppdrag som skal utføres, slik at koordinering av oppdragene og god planlegging kan gjøres. Dette for at unødvendige improvisasjoner, omdirigering av ressurser og stans i øvrig produksjonsapparat unngås. Det henvises for øvrig til kravskjema integrert i Mercell (Faglig oppdragsbeskrivelse) for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.3 Rammeavtalens geografiske virkeområde

Distrikt	
Finnmark	Høybukthoen, Banak flystasjon, Porsangmoen,
Indre -Troms	Skjold, Setermoen, Hellarbogen
Midt-Troms	Bardufoss flystasjon, Heggelia Rusta, Luftforsvarets stasjon Sørreisa

2.4 Rammeavtalens geografiske virkeområde - operative anlegg

Operative anlegg	Njunis Innhesten (Senja) Skallelv Gumpen Iskuras Hillesøy Sørvær Nordkapp Berlevåg Vardø Honningsvåg
------------------	---

2.5 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen er kunngjort for følgende geografiske område: Region nord, distriktene Finnmark Indre-Troms, Midt-Troms og operative anlegg.

2.6 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte verdi er 17 000 000 NOK ekskl. mva. Dette er et øvre tak, jf. EU-domstolens avgjørelse i C-216/17.

Historisk volum for Forsvarsbygg tilser et estimert volum på 11 MNOK ekskl. mva. over 5 år. Ettersom estimatet er usikkert og behovet kan endre seg i løpet av avtaleperioden, er det lagt til en usikkerhetsmargin på kunngjorte verdi.

Basert på erfaringstall og uforutsett forbruk antas omsetningen under denne rammeavtalen å være:

Estimert verdi Forsvarsbygg	Øvre tak Forsvarsbygg	Kunngjort verdi
11 000 000	17 000 000	17 000 000

Alle tall er ekskl. mva.

Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til framtidig volum over denne rammeavtalen, blant annet fordi driftsbudsjettet kan bli endret. Forsvarsbygg forplikter seg derfor ikke til å ta ut estimert volum. Imidlertid har Forsvarsbygg en klar målsetting om at kjøp av slike tjenester i Forsvarsbygg skal

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Avtaleeier for rammeavtalekonseptet vil være Forsvarsbygg eiendomsforvaltning. Organiseringen av arbeidet og tjenestene kan variere noe i de forskjellige regionene. Kontroll- og vedlikeholdstjenestene er i de fleste tilfeller organisert under regionssjef og lokal driftsleder. Sentral fagansvarlig drift vil være representant for Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg - brukere vil i all hovedsak være ansatte i avdeling **Eiendomsforvaltning (EF)**. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være umiddelbart etter signering av kontrakt.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang klareringsperiode i oppstartsfasen hos Forsvarets sikkerhetsavdeling for det personell som ikke er sikkerhetsklarert og eventuelt leverandør som ikke har leverandørklarering. Brukerne av rammeavtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i kontraktsgjennomføringen, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Valg av varighet er hjemlet i forskrift om offentlige anskaffelser § 11-1 fjerde ledd.

5 AVROPSMEKANISMER

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

5.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt.

Leverandør har tilbudsplikt, og plikter å levere i henhold til Oppdragsgivers avrop innenfor rammeavtalen.

6 VILKÅR FOR AVROP

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn. Kontraktsvilkår for [angi kontraktsvilkår] skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

7 PRISBESTEMMELSER

7.1 Generelt hva som skal være innkalkulert i enhetsprisene i prisskjema

Leverandørens inngitte priser på varer og tjenester skal inkludere alle generelle kapitallytelser og enhetsprisene skal omfatte alle kostnader forbundet med disse. Det er ikke adgang til å fakturere Oppdragsgiver for avgifter, gebyr og administrasjons- eller andre kostnader. Utgifter til for eksempel PC, telefon, personlig verneutstyr, bekledning og tjenestebil/servicebil som er nødvendig i forhold til utførelse av oppdrag skal være innkalkulert i enhetsprisene. Enhetsprisen skal også omfatte generell forsikring.

Pris for kontroll og service skal generelt også innkalkulere alle kostnader for kontrollør/tekniker i forbindelse med kontroll/utførelse av hvert enkeltoppdrag. Dette gjelder blant annet, men ikke begrenset til: lønn, medgått servicemateriell, rapportering etc. til angitte geografiske lokasjoner listet i vedlegg 10 –prisskjema B1, B2, B3 og B4.

Priser oppgitte i tilbudet vil danne utgangspunkt for oppgjør ved senere avrop og etter utførte tjenester over rammeavtalen. Se forøvrig vedlegg 10 – Prisskjema der alle poster skal prises.

7.2 Timepriser

- Timepriser skal kun benyttes for alle tjenester der det ikke er dekkende prisposter i prisskjemaet. Priser oppgis eks. mva.
- Det er ikke adgang til å ta påslag på timepriser for fagarbeidere som er listet i prisskjema som medfører at fakturert pris til Oppdragsgiver er høyere enn i prisskjema.
- Prisene skal inkludere alle Leverandørens kostnader slik som lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av alt verktøy både manuelt og elektrisk, verneutstyr, og arbeidsgivers fortjeneste.
- Timeprisen skal også omfatte generell forsikring, men ikke sikkerhetsstillelse.
- Det er ikke adgang til å fakturere oppdragsgiver for avgifter, gebyrer og administrasjons- eller andre kostnader.
- Generelle ytelser knyttet til HMS skal generelt innkalkuleres i timepriser.

7.3 Fakturering for kontroll

Kontroll og service faktureres iht. prisskjemaets prisposter der alle kostnader iht. punkt 7.1 skal være innkalkulerte.

Det kan ikke i tillegg faktureres timepris ved kontroll- og serviceoppdrag.

7.4 Oppmøte-, reise- og oppholdskostnader

Leverandørens inngitte priser i vedlegg 10 – prisskjema B5 skal dekke alle leverandørens kostnader i forbindelse med reise frem til avtalt oppdragssted. Eksempelvis, men ikke begrenset til: reise, kjøregodtgjørelse, ferge, bompenger, parkering, diett og overnatting etc.

Oppmøtekostnaden skal også dekke lønn frem til avtalt oppdragssted. Det kan ikke faktureres timer i tillegg til oppmøtekostnad.

Leverandøren kan ikke belaste flere oppmøtekostnader enn én per dag. I tillegg skal leverandøren møte til kl 0800 på oppdragssted og arbeide en full arbeidsdag fra kl. 08:00 til 15:30, med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver.

Dersom det avtales annet oppstartstidspunkt enn kl. 08:00, skal dette avtales med oppdragsgivers kontaktperson. Kontaktpersonen skal også varsles om oppdragets avslutning, slik at en eventuell kontroll av leveransen kan gjennomføres dersom oppdragsgiver ønsker det.

7.5 Oppmøte-, reise- og oppholdskostnader til lokasjoner som ikke fremkommer i punkt 2.3

For oppdrag til lokasjoner som ikke er listet i punkt 2.3, eller til nye lokasjoner/etablissementer som etableres i avtaleperioden, skal oppmøte-, reise- og oppholdskostnad tilsvare oppgitte priser for lokasjoner med tilsvarende avstand fra leverandørens nærmeste avdelingskontor.

Fremforhandlede priser dokumenteres ved endringsavtale og legges inn i vedlegg 10 – Prisskjema B5

7.6 Reisekostnader til operative anlegg

For alle oppdrag på operative anlegg listet opp i punkt 2.4, gjøres reise og oppholdskostnader opp etter satser i statens reiseregulativ, hvor leverandørens nærmeste avdelingskontor vil være utgangspunktet for fakturering. Ved endring i nærmeste avdelingskontor, skal dette punktet

reforhandles. Antall kilometer/kilometergodtgjørelse skal ikke overstige det som var gjeldende ved tilbudstidspunktet.

7.7 Samkjøring av oppdrag

Det forutsettes at leverandør og oppdragsgiver samarbeider om utarbeidelse av kontroll- og vedlikeholdsplan som gjelder alle tilgjengelige kontrollobjekt, og at partene i fellesskap blir enige om en *fremdriftsplan* for utførelsen av arbeidene. Oppdragsgiver ønsker med dette å legge til rette for at lovpålagte kontroller og servicer i størst mulig grad samkjøres

7.8 Oppstart fakturering

Ved beregningen av leverandørens vederlag skal tidspunktet mannskaper, maskiner og utstyr er operativ på oppmøtestedet (hovedport der slik finnes) legges til grunn som oppstartstidspunkt

7.9 Stopp- og nedetid

Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold som leverandøren selv har ansvaret for.

7.10 Melding om start/stopp i arbeidet

Personell som utfører oppdrag skal alltid ta kontakt med oppdragsgiver før start på oppdraget, samt meldte fra om når arbeidet opphører.

7.11 Definisjon kostpris/innpris

Med kostpris/innpris menes den pris Leverandøren selv betaler for produktene/materiellet, inklusive frakt, avgifter og lignende, eksklusive MVA og fortjeneste

7.12 Påslag på materiell

Leverandørs oppgitte påslagsprosent brukes på alt materiell.

Påslaget multipliseres med kostpris/innpris, og skal dekke alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste.

7.13 Fakturering av materiell

Leverandørens innkjøpsfakturaer av materiell med nettopriser skal vedlegges faktura som sendes Oppdragsgiver. Av faktura skal det fremkomme i klartekst netto/kostpris, denne multiplisert med påslagsprosent.

7.14 Frakt

Alt materiell i tilknytning til sakkyndig kontroll, service og vedlikehold, som kan medbringes i servicebil, leveres og forsendes fritt (DDP iht. Incoterms 2010) på avtalt sted eller til angitt adresse.

For større deler som ikke kan medbringes i servicebil, gjøres fraktkostnader opp etter dokumenterte kostnader uten påslag.

7.15 Oppdatering av tilbudte varer og tjenester

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prisliste skal reguleres i en endringsavtale.

7.16 Fakturering ved bruk av lift

I de tilfeller der det i forbindelse med oppdrag er behov for lift, skal leverandøren fakturere etter dokumenterte kostnader uten påslag. Liftet skal alltid tilpasses oppdraget

Bruk av lift skal alltid avtales med oppdragsgiver på forhånd. Kostnader skal være dokumenterbare, og bilag legges ved faktura.

7.17 Overtid

Oppdrag utenom arbeidstid kan forekomme, men kun etter forespørsel/aksept fra oppdragsgiver. Timespriser ved pålagt overtidsarbeid oppgis i Vedlegg 9 - Prisskjema B4. Slikt arbeid er aktuelt ved utrykning og lignende der oppdragsgiver har bestemt at arbeidet skal utføres utenom ordinær arbeidstid.

Tilleggsbetaling gis etter egne satser for hhv; hverdager mellom kl. 16:00 og 21:00.

I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

7.18 Fakturering ved bruk av underleverandører

Hvis denne avtalens leverandør av ulike grunner skulle ha behov for å engasjere underleverandør, skal arbeidene faktureres etter avtalens priser uten påslag.

8 PRISENDERINGER

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert etter Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2015=100 (elektrikerarbeid i alt) en gang i året. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kontraktsår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Prisene i avrop kan ikke prisreguleres.

9 FORBEHOLD

9.1 Sammensatte oppdrag

Ved sammensatte oppdrag hvor deler av oppdraget ikke er dekket av rammeavtalen, kan Oppdragsgiver anskaffe dette som en del av annen anskaffelse.

9.2 Større prosjekter

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å anvende denne rammeavtalen, men isteden å konkurranseutsette større oppdrag/prosjekter der forventet kostnad overstiger kr. 500 000,- eks. Mva. Dette skal allikevel ikke være til hinder for at det i enkelte tilfeller kan gjøres avrop som overstiger kr. 500 000.

10 REGISTRERING I ONIX

Forsvarsbygg bruker ONIX som registreringsløsning etter service, reparasjoner, kontroller og sertifiseringer. Etter alle oppdrag skal leverandøren registrere all dokumentasjon digitalt i Onix.

Kostnader ved registrering/lagring i Onix skal være innkalkulerte i enhetsprisene, og kan ikke faktureres særskilt. For evt. tilleggslagring i egne systemer, se punkt 11.1.

11 SIKKERHET

11.1 Sikkerhet ved skybasert lagring av informasjon i leverandørens eget system

Forsvarsbygg er kjent med at leverandører benytter skybaserte programvareplattformer for lagring av informasjon om utstyr. Krav til sikkerhet ved sammenstilling av informasjon som lagres i slike systemer ivaretas av Forsvarsbyggs stedlige ansvarlig på de respektive lokasjoner.

Forsvarsbygg vil kunne komme til å foreta en sikkerhetsgjennomgang av leverandørens egne skybaserte systemer, og andre typer løsning.

Leverandøren skal gjøre seg kjent med hvilke krav som gjelder for den spesifikke lokasjonen oppdraget gjelder.

11.2 Bruk av fossilbiler ved enkelte operative anlegg

Av sikkerhetsmessige hensyn vil det på noen få lokasjoner stilles følgende krav til kjøretøy:

- Lavgir
- Diesel
- 4x4 wd

I slike tilfeller stiller oppdragsgiver tilgjengelig bil med sjåfør.

12 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det skal avholdes årlige møter for å gjennomgå planer for tiltak og for øvrig gjennomgang av avtalen. Møtene avholdes fortrinnsvis elektronisk, men kan også avholdes fysisk der dette regnes som mer hensiktsmessig. Kostnader til slike møter dekkes ikke av oppdragsgiver.

13 KLIMA OG MILJØ

13.1 Krav til klima- og miljøforpliktelser

13.1.1 Rapportering og kontroll

Leverandøren skal uoppfordret, hvert år, redegjøre for status på klima- og miljøtiltakene. Frist for rapportering er innen utgangen av februar. Redegjørelsen skal vedlegges årsrapporten, se punkt 14 Rapportering.

Oppdragsgiver kan kontrollere etterlevelse av tiltakene og be om ytterligere informasjon ved behov.

13.2 Krav til kjøretøy og maskiner

13.2.1 Generelt

Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøy- og maskinteknologier og/eller drivstofftyper som oppgis i tilbudet, og/eller oppdragsgiver har stilt krav til, under gjennomføring av rammeavtalen. Kjøretøy, maskiner eller andre drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsperioden skal ikke medføre et dårligere resultat enn det som ble oppnådd i evalueringen, og de må møte kravene oppdragsgiver har satt i konkurransegrunnlaget. Antall kjøretøy og maskiner som benyttes på kontrakten kan økes eller reduseres, så lenge den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt. Nye kjøretøy, nye maskiner og andre drivstofftyper må forhåndsgodkjennes skriftlig av oppdragsgiver.

Leverandøren kan søke unntak fra kravene dersom det foreligger gode grunner, eksempelvis unormalt vintervær, bortfall av lademuligheter i det konkrete oppdraget, særskilt tung frakt, eller andre utfordrettede forhold for leverandøren. Slike unntak gjelder ikke før det foreligger skriftlig forhåndsgodkjenning av oppdragsgiver.

13.2.2 Tilgang til ladestasjoner

Få av eiendommene/lokasjonene har ladestasjoner med betalingsløsning. Leverandøren kan ikke påregne å lade på eiendommene/lokasjonene ved gjennomføring av oppdrag.

13.2.3 Rapportering og kontroll

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy og maskiner som benyttes, og skal oversende kopi av henholdsvis vognkort og samsvarserklæring på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandøren skal uoppfordret, hvert halvår, eller etter forespørsel fra oppdragsgiver, oversende en kjøretøy- og maskinrapport. Frist for rapportering er innen utgangen av februar og september. Rapporten skal vise registreringsnummer på benyttede kjøretøy, hvilken kjøretøyteknologi/drivstofftype disse benytter, og antall oppmøter per kjøretøy/ maskin. Ved rapportering skal Vedlegg 2.2 Mal for rapportering på rammeavtale benyttes, dersom ikke annet er avtalt med oppdragsgiver.

Leverandøren skal på forespørsel oversende ytterligere detaljert rapportering, herunder hvor det fremgår dato og sted per oppmøte eller timebruk per maskin.

Oppdragsgiver kan kontrollere hvilke kjøretøy og maskiner som blir benyttet på oppdragene. Leverandør kan i denne forbindelse bli pålagt å fremlegge nødvendig dokumentasjon, som for eksempel kopi av vognkort og samsvarserklæring.

13.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved brudd på bestemmelsene om klima og miljø gjelder følgende sanksjoner:

Hva knytter misligholdet seg til?	Hvordan er bruddet avdekket?	Antall avvik	Sanksjon
Kravene til rapportering og kontroll			Dagmulkt NOK 1 500,- inntil misligholdet er rettet
Kravene til utslippsteknologi og/eller drivstoff for kjøretøy til persontransport*	Gjennom leverandørens egenrapportering	Inntil 2	Leverandøren skal levere en tiltaksplan for retting av misligholdet senest tre uker etter at avviket er avdekket.
		3 eller flere	Mulkt på NOK 2 000 per avvik. Ved gjentakende, grove brudd kan Forsvarsbygg ilegge en skjønnsmessig høyere mulkt.
	Gjennom Forsvarsbyggs kontroll	1 eller flere	Mulkt på NOK 2 000 per avvik

* Kjøretøy som benyttes med hovedformål om transport av leverandørens personell inkl. utstyr fra leverandørens lokasjon eller naturlige startpunkt til Forsvarsbyggs lokasjon

I kontrakter hvor leverandøren har forpliktet seg til en bestemt prosentsats for bruk av utslippsteknologi og/eller drivstoff for gjennomføring av avtalen, så beregnes leverandørens oppfyllelse slik:

$$(Z - \frac{X}{Y}) * Y$$

Z = *Avtalt prosentsats for oppfyllelse for den enkelte kategori/kontrakten totalt*

$X =$ Antall arbeidsdager hvor avtalt utslippsteknologi/drivstoff er benyttet korrekt.

$Y =$ Antall arbeidsdager hvor maskiner/kjøretøy ble benyttet under oppdraget totalt.

Kun arbeidsdager hvor det er benyttet maskiner/kjøretøy innenfor de kategoriene det er stilt krav til utslippsteknologi/drivstoff, skal medregnes.

Hver arbeidsdag som representerer avvik fra avtalt prosentsats anses som *ett* avvik.

Eksempel:

Leverandøren har forpliktet seg til 80 % oppmøte med elbiler i kontrakten. I løpet av kontraktperioden har leverandøren 20 oppmøter, hvor elbil ble benyttet ved 12 oppmøter. Avviket ble avdekket gjennom Forsvarsbyggs kontroll.

*$(80\% - (14/20)) * 20$*

*$(0,8 - 0,7) * 20 = 2$ oppmøter med feil bruk av kjøretøyteknologi*

*Mulkt vil utgjøre $2 * 2000$ kr, totalt 4000 kroner.*

Samlet mulkt og dagmulktsansvar etter denne bestemmelsen er begrenset til 10% av kontraktssummen, maksimalt NOK 1.600.000. Mulkten kommer i tillegg til mulkt etter andre bestemmelser i kontrakten.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

14 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år. Leverandør skal benytte Vedlegg 2.2. Mal for rapportering på rammeavtale.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- ☒ Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- ☒ Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- ☒ Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- ☐ Oversikt over materiell som har tredjepartssertifisert/-verifisert miljøinformasjon (EPDer, miljømerker eller lignende)
- ☒ Oversikt over feilbestillinger, reklamasjoner og reparasjoner
- ☒ Oversikt over all bruk av underleverandører
- ☒ Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- ☐ Oversikt over bruk av fast ansatte
- ☐ Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- ☒ Oversikt over bruk av faglærte
- ☒ Oversikt over bruk av lærlinger
- ☒ Oversikt over kjøretøypark
- ☐ Oversikt over maskinpark
- ☒ Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene i vedlegg 10.

14.1 Sanksjoner ved mislighold av rapportering

Hvis Leverandøren ikke oppfyller rapporteringskravene i punkt 14, kan Forsvarsbygg ilegge Leverandøren en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats utgjør kr 1.000 inkl. mva. per virkedag til forholdet er rettet.

Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve kontrakten.